

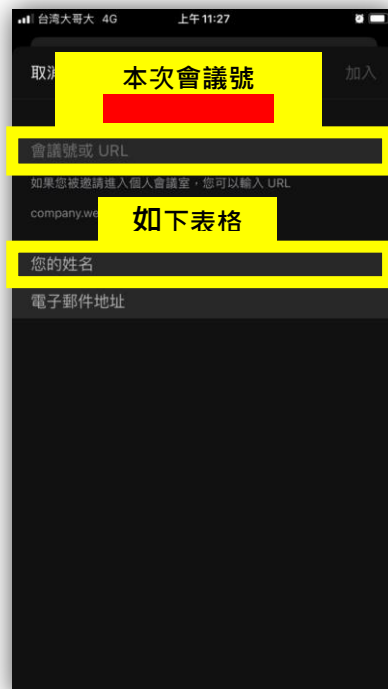
# 高雄都設視訊會議補充指引

## 一、如何進入會議室及更改您的姓名

1. 為辨識與會人員身分，登入時於「您的姓名」欄位請依照以下命名方式繕打登入，請各委員及幹事於 13 時 50 分登入。
2. 如已登入 webex 帳戶者，請先登出，登出方式如下圖，登出後直接點選「加入會議」，更改「您的姓名」欄位，命名方式如下表，未登入者請略過本程序。



3. 直接點選「加入會議」者（訪客身分），請直接更改「您的姓名」欄位，命名方式如下表，另「電子郵件地址」請填寫任意信箱才可進入下階段。



登入時 命名方式表

類組	格式
都審委員/預審委員	A 都審主席○○○ A 都審委員○○○ A 預審主席○○○ A 預審委員○○○
都審幹事/預審幹事 都審幹事請備註○○局 例如：B 都審幹事羅察元(都發局)	B 都審執行秘書○○○ B 都審幹事○○○(○○局) B 預審幹事○○○
設計人(建築師/結構技師/交通技師)	C 第○案建築師○○○ C 第○案結構技師○○○
申請人	D 第○案申請人○○○
模型展示員	E 模型展示員○○○
都設科承辦	F 承辦○○○

同時使用桌機及手機同時登入，並使用手機當收音設備，標示方式如下

例如：設備 1：A 都審委員○○○

設備 2：A 都審委員○○○(音訊) (便於授權開起麥克風)

## 二、會議密碼及事務所登入時間

填寫完基本資料後，會跳出「輸入會議密碼」，密碼為：XXXXXXXXXX

1. 非屬會議相關人員，會議控管者將**直接剔除**。
2. 事務所請依**預定審議時間表提前 10 分鐘登入**，進入審議會議大廳等待預備，會議控管者將依審議議程順序，授權進入。(時間如有異動屆時電話通知)



三、登入後請立即簽到，登入方式可掃描 QR Code 或輸入網址，如下：

1. QR Code 簽到



2. 網址簽到

<https://reurl.cc/kZNp4K>

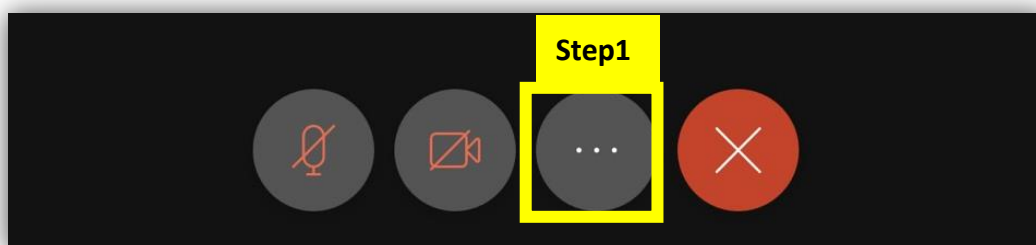
#### 四、發言規則

為保持審議時聲音品質，將由會務人員統一控管麥克風權限：

1. 發言前，請先按"舉手"按鈕，由主席授權會務人員開啟麥克風後，開始發言。
2. 發言後，會務人員將關閉該發言人的舉手圖示及麥克風

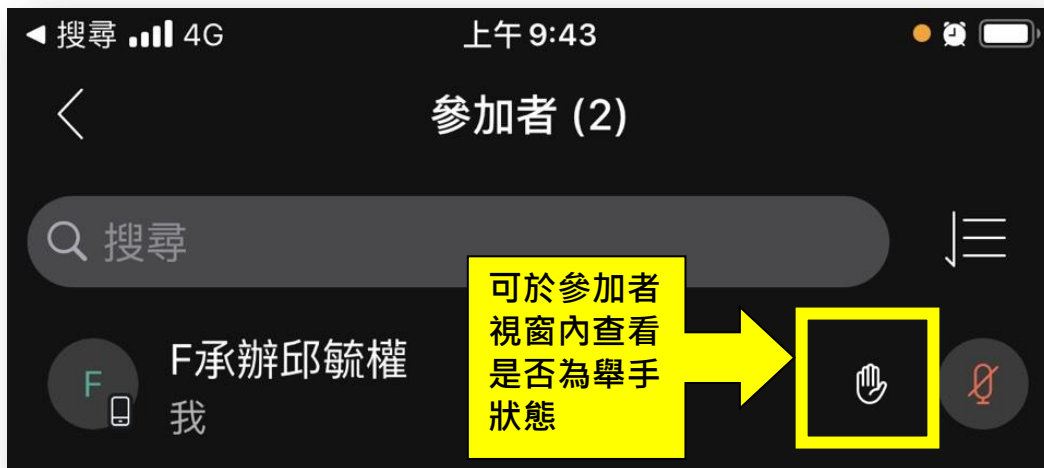
發言前點選步驟圖示說明：

*Step1* 請點選…其他工具列按鈕



*Step2* 點選舉手圖示





Step3 主持人發送允許發言時，請選擇將我取消靜音

